

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №71» города Кирова**

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 71 г.
Кирова
Н.Н. Банникова
Приказ №75/26 ОД от
01.09.2025

**Положение
об органах управления школой
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
МБОУ «СОШ № 71» города Кирова**

Срок действия – не ограничен

Киров, 2025 г.

Положение об органах управления школой

Общие положения

1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2. Формами самоуправления Школы являются Управляющий Совет школы, родительский комитет, общее собрание работников Школы, педагогический совет, родительский комитет, совет старшеклассников.

1.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор Школы имеет право:

- В Частности, директор Школы без доверенности действует от имени Школы: представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников школы, и иных участников образовательных отношений;
- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с общим собранием работников Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы;
- утверждает рабочие инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы, в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;
- осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает открытость, доступность Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Школы;
- представляет самоанализ деятельности Школы по итогам учебного года отчеты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю, Управляющему совету;
- является председателем Педагогического совета Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим

Уставом трудовым договором.

Во время отсутствия директора возложение исполнения его обязанностей осуществляется департаментом образования администрации города Кирова.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал развитию инициативы коллектива, реализации прав Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления, в Школе создается орган самоуправления — **Управляющий совет**.

Структура Управляющего совета - председатель, секретарь и члены Управляющего совета. В состав Управляющего совета могут входить директор, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий совет избираются на заседании Родительского комитета.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети, а больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и не более 15 человек.

Управляющий совет открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение Программы развития, школьного компонента федеральных государственных образовательных стандартов и профилей обучения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- организация изучения спроса учащихся и родителей (законных представителей) учащихся на предоставление Школой платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- рассмотрение выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников и рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и

развития Школы;

- рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;
- дача рекомендаций директору по вопросам заключения Коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного самоанализа деятельности Школы с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Срок полномочий Управляющего совета — 1 год.

Управляющий совет Учреждения действует на основании Положения О Управляющем совете.

Общее собрание работников Школы включает в свой состав всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости. Общее собрание работников Школы созывается по требованию Управляющего совета, директора или Педагогического совета.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы, для которых школа является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Школы оформляется проколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Школы, избираемого из числа присутствующих работников Школы открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

- принимает решение о заключении Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Школы;
- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы
- Избирает представителей в Управляющий совет;
- принимает решения о внесении изменений, дополнений в Устав, **принимает Устав в новой редакции;**
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением об общем собрании работников Школы.

Срок полномочий — бессрочно.

Иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников Школы регулируются Положением об Общем собрании работников Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;
- обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.
- Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы Школы.
- Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть, в соответствии с планом работы Школы.
- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Срок полномочий — бессрочно.

Коллегиальным органом управления Школой является **Родительский комитет**, задачей которого является оказание помощи Школе в воспитании и обучении учащихся.

Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся в Школе путем открытого голосования на родительских собраниях в классах простым большинством голосов сроком на один год. Председатель Родительского комитета является членом Управляющего совета.

Родительский комитет:

обращается с предложениями к директору о внесении в учебный план отдельных предметов вариативной части учебного плана, с рекомендациями по объему домашних заданий, особенностям применения методики преподавания и промежуточной аттестации по отдельным предметам;

обращается в администрацию Школы с предложениями о введении дополнительных платных образовательных услуг за рамками учебного плана Школы;

участвует в проведении аттестации педагогических кадров;

выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), администрацией Школы при разрешении конфликтные ситуации;

заслуживает отчеты администрации Школы о расходовании добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды Школы;

защищает права и интересы учащихся в случае отсутствия (в том числе временного) родителей (законных представителей);

участвует в обсуждении локальных актов Школы, касающихся прав и обязанностей учащихся, обращается к администрации Школы с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав.

В целях учета мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления **Совет старшеклассников**.

Деятельность Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников.